



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro Obsługi Interesantów
KANCELARIA GŁÓWNA
Dnia **23 -11- 2015**
WPLYNĘŁO
L. dz.

BOP-10

24 -11- 2015

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE Z ZAKRESU KULTURY
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„IN MEMORIAM K 2, 1986”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.11.2015 do 31.12.2015

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Miasto Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: ...Fundacja "ULICA PRZESTRZENNA"

2) forma prawna:

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
0000482850

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 31.12.2013 r

5) nr NIP: 

6) adres:

miejsowość: Szczecin. ul.: Szybowcowa 95
gmina: Szczecin powiat: Szczecin
województwo: Zachodniopomorskie.
kod pocztowy: 70-843 poczta: Szczecin

7) tel.

e-mail:

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: Bank Zachodni WBK S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

- a) Alicja Betka
- b) Danuta Piotrowska.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Danuta Piotrowska

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja prowadzi działalność nieodpłatną pożytku publicznego. Jej przedmiotem jest m.in. prowadzenie działań promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych związanych z różnymi dziedzinami kultury, sportu i turystyki oraz ludźmi związanych z nimi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Fundacja prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego. Jej przedmiotem jest m.in. prowadzenie działań promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych związanych z różnymi dziedzinami kultury, sportu i turystyki oraz ludźmi związanych z nimi.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Tytuł książki „K2, 1986”

„K2, 1986” – to pierwszy tytuł z serii „In Memoriam”

Projekt zadania dotyczy opracowania dokumentacji fotograficznej i faktograficznej związanej ze sportową działalnością szczecinianina, Tadeusza Piotrowskiego oraz wydanie jej w formie książki-albumu.

Książka „K2” ma mieć charakter historycznej oraz wizualnej (wiele fotografii) dokumentacji międzynarodowej wyprawy w Karakorum (Pakistan) zakończonej wejściem na drugą górę świata, K2, nową drogą, dotychczas nie powtórzoną (najwyższy stopień trudności), znanej jako Polish Line.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stworzenie archiwalnego zapisu osiągnięć mieszkańca Szczecina, którego działania na trwałe zapisane zostały w historii polskiego i światowego himalaizmu.

Tadeusz Piotrowski w Szczecinie studiował, pracował, założył rodzinę i stąd wyjeżdżał w góry najwyższe. W czasie studiów rozpoczął intensywną działalność sportową odnosząc wiele znaczących sukcesów w Tatrach, które otworzyły mu drogę w najwyższe góry świata: Hindukusz, Himalaje, Karakorum.

Zapotrzebowanie na zapisy archiwalne osiągnięć mieszkańców Szczecina i dokumentacja tych osiągnięć

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami wydrukowanej książki będą:

Miłośnicy gór niezrzeszeni,

Bibliofile, kolekcjonerzy,

Członkowie Polskiego Związku Alpinizmu,

Członkowie Klubów Górskich i Alpejskich,

Członkowie PTTK,

Uczestnicy przeglądów filmów górskich, m.in. Przeglądu Filmów o Górach O!Góry w Szczecinie, Karpaczu, Krakowie, Warszawie, Łądku Zdroju i wielu innych

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Popularyzacja osiągnięć mieszkańca Szczecina, który na trwałe wpisał się w historię miasta i Polski. Profesjonalne opracowanie archiwalnego materiału i wydanie go w postaci książki – albumu bogato ilustrowanego zdjęciami.

Druk książki -- albumu na wysokim poziomie wydawniczym

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .

Fundacja "Ulica Przestrzenna" nie otrzymała dotychczas żadnego dofinansowania inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wykonanie składu wydawniczego i wydrukowanie książki – albumu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szczecin – przygotowanie materiału tekstowego, fotograficznego, konsultacje topograficzne

Katowice – wykonanie składu, opracowanie graficzne, prace wydawnicze

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

1. wykonanie digitalizacji negatywów i diapozytywów wykonanych podczas wyprawy na K2 (Karakorum, Pakistan)
2. wykonanie digitalizacji materiału tekstowego (fragmenty listów, map, zapisków z kalendarza wyprawy i in.)
3. konsultacje merytoryczne dotyczące topografii Karakorum, czyli identyfikacji obiektów górskich (prawidłowe nazewnictwo szczytów i lodowców znajdujących się na trasie i w okolicy działania wyprawy)
4. wykonanie obróbki korygującej (w programie Photoshop) archiwalny materiał fotograficzny (usunięcie szkodliwych uszkodzeń mechanicznych powstałych podczas wieloletniego przechowywania, przebarwień powstałych podczas obróbki chemicznej negatywów i diapozytywów, efektów ubocznych związanych procesem starzenia)
5. wykonanie profesjonalnego składu wydawniczego przy współpracy z grafikiem, korektorem i in.
6. wydruk książki-albumu w drukarni zapewniającej najwyższą jakość wydruku archiwalnych fotografii
7. wykonanie prac introligatorskich (oprawa książki)

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.11 do 31.12.2015r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wykonanie digitalizacji materiału fotograficznego	20.11.- 10.12.2015r.	Danuta Piotrowska
2. Wykonanie digitalizacji materiału tekstowego	20.11.- 10.12.2015r.	
3. Konsultacje topograficzne	20.11.-10.12.2015r	Janusz Majer – znany organizator i ekspert górski Jan Kiełkowski – wybitny znawca gór, autor Wielkiej Encyklopedii Gór, t. I-VI, wyd. STAPIS
4. Wykonanie składu wydawniczego (profesjonalne wydawnictwo górskie).	20.11. – 31.12.2015r.	Wydawnictwo STAPIS, Katowice

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładany nakład wydawniczy 500 egz. książki – albumu bogato ilustrowanego zdjęciami czarno-białymi.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) honorarium autorskie 2) przygotowanie do druku i druk	kpl.			3000,- 11000,-			
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : Obsługa księgową	kpl.			1000,-			
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) promocja albumu	kpl.			1000,-			
IV	Ogółem:				16000,- -			

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	62.5%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	6.000,00 zł	37.5%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Danuta Piotrowska – właścicielka archiwum materiałów wykorzystanych do realizacji zadania (negatywy, diapozytywy, mapy, listy, zapiski z kalendarza wyprawy) oraz wykonująca ich digitalizację i obróbkę korygującą

Jan Kielkowski – himalaista, wybitny znawca gór, autor Wielkiej Encyklopedii Gór i Alpinizmu

Janusz Majer – himalaista, 2013 szef programu "Polskie Himalaje", którego częścią został program Polski Himalaizm Zimowy

Korektor, grafik, edytor -- osoby zatrudnione w wydawnictwie STAPIS przy tworzeniu składu książki

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. skaner
2. drukarka
3. program Photoshop

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Sama Fundacja jest bardzo młoda i jeszcze nie realizowała podobnego rodzaju zadania publicznego. Natomiast ludzie ją tworzący i z nią współpracujący mają na swoim koncie kilka wydawnictw, m.in. albumów, które były bardzo dobrze wykonane i bardzo dobrze przyjęte przez czytelników. Do takich prac można zaliczyć album pt. "Prawobrzeżne letniska Szczecina". Pozycja ta przygotowana w dwóch językach, z pięknymi fotografiami i reprodukcjami obrazów szczecińskich malarzy powstałych podczas plenerów, stanowiła interesujący materiał dla gości przybywających do naszego miasta, ale także samych mieszkańców. Nakład wyczerpany.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja
"Ulica Przestrzenna"
70-843 Szczecin, ul. Szybowcowa 95
NIP 9552353221 REGON 32145043

Prezes Fundacji
"Ulica Przestrzenna"
mgr Alicja Betka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 20. 01. 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.